ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión equipo Capa Ambulatoria.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DAEPDSS	Planeación Sectorial

Objetivo				
Realizar reunión capa ambulatoria (equipo).	Fecha: 16 Marzo de 2026			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Articulación		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: 3º piso edif. admtvo. SDS			
	Hora Inicio: 9:30am	Hora Fin: 10:00am		
	Notas por: Margarita Martinez A.			
	Próxima Reunión:			
	Quien cita: Cindy García.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Cindy hace apertura de la reunión, compartiendo la solicitud que le realizó el jefe en reunión de sgto del proyecto:
- Análisis Capa Ambulatoria - Tablero de consulta.
Pend: Hacer revisión tablero general de consulta externa y emitir observaciones. Se abre el link evidenciando que en C. Ext (no) permite evidenciar por servicios. Se indica que las observaciones relevantes se consignarán en un word, se pueden integrar gráficos (Revisar servicios incluyendo medicina especializada), panorama macro (incluyendo Capac. instalada), incluir propuestas y oportunidades de mejora; entrar por filtros.
Salud Mujer → Necesidad de realizar análisis general y aportar información que requiere Salomé Valencia.
Se subirá al Drive el word con las observaciones, se debe

Completar el análisis y la revisión para presentar mañana en la reunión de gerentes por parte de Cindy García.
El compromiso es para todos los integrantes del equipo.
En lo relacionado con costos, Cindy pondrá en contexto a Yaneth Sandoval.
En el documento word se incluye un ítem denominado recomendaciones/observaciones del Tablero de control.
Revisar en el tablero el tema de oportunidad, de acuerdo al Modelo importante incluir la variable tiempo promedio de espera (No debe ser mayor a 30 minutos).

Se finaliza la reunión siendo las 10:00 am.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Paula Andrea Vaca Camacho	Pvaca@saludcapital.gov.co	3045494113	DAEPDSS	
2	Lina M Gómez	lmgomez@capital-gov.co	3107739421	DAEPDSS	
3	Ciudy García B	C3garcia@saludcapital.gov.co	9007	DAEPOSS	
4	Margarita Martinez	emmartinez@saludcapital.gov.co	9004	DAEPDSS	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	No Aplica.